



## LLAMADO A SELECCIÓN DE: PERSONAL DE SERVICIO-LIMPIEZA - 2017

La Facultad de Ciencias Económicas llama a selección de funcionario para su Filial Paraguáí, según detalle:

**Modalidad del concurso:** Concurso Externo

**Fecha límite y lugar de recepción de las postulaciones:** Desde el 4/08 hasta el 18/08/2017, de 08:00 a 16:00 hs, de lunes a viernes, en la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Facultad de Ciencias Económicas. **Persona responsable de la recepción:** Lic. Leticia Adorno

**Denominación: PERSONAL DE SERVICIO - LIMPIEZA**

### A- Descripción del cargo y Funciones

a)	DESCRIPCIÓN DEL CARGO
	<p><b>Puesto:</b> Personal de Servicio - Limpieza</p> <p><b>Dependencia:</b> Filial Paraguáí</p> <p>La persona que ocupe este cargo deberá realizar tareas rutinarias y de apoyo en los sectores de limpieza y mantenimiento del edificio, equipos, muebles y enseres entre otros y deberá colaborar directamente en las actividades de la dirección dependiente.</p>
b)	FUNCIONES
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener, el edificio y los jardines de la Facultad, en condiciones de higiene y salubridad, garantizando a los alumnos, docentes y funcionarios un ambiente adecuado para la realización de actividades administrativas y académicas;</li><li>• Realizar la higienización de las oficinas, pasillos, sanitarios y otros sectores de la Institución, incluyendo las actividades de barrer, repasar, aspirar pisos y alfombras; sacudir y ordenar escritorios, vaciar papeleros, destructoras de documentos y ceniceros, a fin de mantener limpios y ordenados los lugares de trabajo;</li><li>• Realizar, diariamente, recorridos por el predio de la Facultad, determinando el estado de conservación de todas las áreas;</li><li>• Brindar apoyo logístico durante la realización de reuniones de trabajo;</li><li>• Informar al superior inmediato sobre quejas recibidas, trabajos realizados, necesidades observadas, es decir, informar sobre todas las novedades de su sector;</li><li>• Mantener buen relacionamiento y comunicación con los compañeros de trabajo, con sus superiores y demás personas;</li><li>• Efectuar todas las demás actividades solicitadas por el Encargado administrativo, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del área.</li><li>• Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones establecidas por la institución</li></ul>



**B- Perfil del Cargo**

<ul style="list-style-type: none"><li><b>Sexo:</b> Femenino (excluyente)</li></ul>	
a)	<b>PERFIL PERSONAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tener nacionalidad paraguaya</li><li>Contar con la mayoría de edad</li><li>No registrar antecedentes de mal desempeño en la función pública.</li></ul>	
b)	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Educación Media concluida (excluyente)</li></ul>	
c)	<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Mínimo de 5 años en trabajos anteriores en el sector público o privado (excluyente)</li></ul>	
d)	<b>CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimientos sobre el uso de insumos e instrumentos de limpieza</li><li>Uso correcto de los implementos de seguridad personal</li><li>Idioma guaraní - Ley 4251/10 de Lenguas</li></ul>	
e)	<b>DESTREZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Capacidad para trabajar en equipo</li><li>Facilidad de comunicación</li><li>Capacidad de adaptación a las normas y reglamentos de la institución</li></ul>	
f)	<b>ACTITUDES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Responsabilidad</li><li>Iniciativa propia</li></ul>	
g)	<b>RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO</b>
<b>Riesgos Laborales:</b>	
a) Salud	Riesgos mínimos de contraer enfermedades laborales basados en la inadecuada manipulación de los insumos de limpieza
b) Responsabilidad	Mínima
<b>Esfuerzo físico requerido:</b>	No requiere destrezas especiales y exige el uso completo de las capacidades físicas
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Actividades en las diferentes áreas de la institución
<b>Lugar de residencia:</b>	Ciudad de Paraguarí



# Universidad Nacional de Asunción

## Facultad de Ciencias Económicas



### C- Condiciones

a)	CONDICIONES
<b>Vacancia:</b>	01 (uno)
<b>Modalidad de vinculación:</b>	Contratada
<b>Remuneración:</b>	G 1.800.000 (Guaraníes un millón ochocientos mil).
<b>Tiempo de trabajo:</b>	8 horas diarias (12:00 a 20:00 hs de lunes a viernes y eventualmente los días sábados)
<b>Ámbito de trabajo:</b>	Ciudad de Paraguarí

### D- Deberán presentar las siguientes documentaciones

a)	DOCUMENTACIÓN de presentación obligatoria
	<ul style="list-style-type: none"><li>Nota de postulación al cargo (según formato del Anexo 1 disponible en la dirección electrónica <a href="http://www.eco.una.py/concursofce.html">http://www.eco.una.py/concursofce.html</a>).</li><li>Curriculum Vitae actualizado (según formato del Anexo 2 disponible en la dirección electrónica <a href="http://www.eco.una.py/concursofce.html">http://www.eco.una.py/concursofce.html</a>).</li><li>Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos para el ingreso y permanencia como funcionario en la UNA, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica (según formato del Anexo 3 disponible en la dirección electrónica <a href="http://www.eco.una.py/concursofce.html">http://www.eco.una.py/concursofce.html</a>)</li><li>Una (1) Foto tipo carnet</li><li>Fotocopia de Cédula de Identidad civil vigente (autenticada por escribanía).</li><li>Fotocopia de Título de Educación Media (autenticada por Escribanía).</li><li>Fotocopia de documentos que acrediten su experiencia laboral (autenticada por Escribanía).</li><li>Fotocopias de títulos, certificados de cursos, seminarios, congresos, etc. (en caso de contar con alguno. Todos autenticados por escribanía)</li><li>Certificado de antecedente judicial (original)</li><li>Certificado de antecedente policial (original)</li></ul>



# Universidad Nacional de Asunción

## Facultad de Ciencias Económicas



### **E- Observaciones**

Se excluirá a aquellas personas que obtengan educación formal superior a las requeridas en esta oportunidad debido a que las mismas están sobre calificadas para el puesto.

Se dará un periodo de prueba de seis (6) meses, sujeto a Evaluación de Desempeño.

### **F- Consideraciones generales a tener en cuenta para la postulación**

#### **Para la Postulación:**

\*La presentación de las documentaciones debe realizarse en un sobre cerrado, haciendo referencia en el mismo a la DENOMINACIÓN DEL CARGO y el N° DE CÉDULA. Cada hoja del contenido de la carpeta deberá estar foliada (en letra y número) y firmada por el postulante. So pena de descalificación. La DGDTH no dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos.

\*La falta de algunos de los documentos excluyentes o de presentación obligatoria será causal de descalificación automática.

\*El/la postulante podrá presentarse sólo para un cargo que se encuentre en concurso, cuando existan más de uno realizándose de manera simultánea (Inciso 18, Artículo 1ro de la Resolución del Rectorado N° 133/2017 de fecha 13 de enero de 2017)